****

**รายงานผลการดำเนินงาน**

**โครงการ/กิจกรรม..................................................**

**ภาคเรียนที่ ………. ปีการศึกษา ………..**

**โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง อำเภอบางปลาม้า จังหวัดสุพรรณบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สุพรรณบุรี เขต 1**

**สำนักงานคณะการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

**กระทรวงศึกษาธิการ**

**คำนำ**

รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม........................................................... ซึ่งดำเนินการโดยฝ่าย/กลุ่มสาระฯ............................................................. เป็นกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุงมาตรฐานข้อที่.......คือ.......................................................................................................... โดยมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานเพื่อ...............................................................................................................................................................

นับเป็นกิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อ.............................................................. กิจกรรมนี้ได้รับความร่วมมือจากครูฝ่าย/กลุ่มสาระฯ......................................................................และนักเรียน.................. เป็นอย่างดี

โครงการ/กิจกรรมนี้ดำเนินการตั้งแต่............................................. และเสร็จสิ้นการดำเนินงานแล้ว คณะผู้รับผิดชอบจึงจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้เกี่ยวข้องและสถานศึกษาดังรายละเอียดที่ปรากฏในข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.........................................................

**คณะผู้จัดทำ**

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

ที่ ………………. วันที่ …………………………..

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ……………………………………

เรียนผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

ด้วยข้าพเจ้า ……………………………….. จัดดำเนินโครงการ/กิจกรรม …………………………………… ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ……………………………………………

…………………………………………………………

บัดนี้การจัดดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.……………………………………..

( ……………………………….. )

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน** ( ) ทราบ

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

ลงชื่อ.……………………………………..

(นายสัญญา สาลีผลิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

****

**โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง**

สรุปผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีการศึกษา 2562

**ชื่อโครงการ/กิจกรรม** ……………………………………………..

**สอดคล้องกับ** 🗹 กลยุทธ์ สพฐ. ที่ ……..

🗹 กลยุทธ์ สพป.สพ.เขต1 ที่ ……..

🗹 กลยุทธ์สถานศึกษา ที่ ……..

🗹 มาตรฐาน สพฐ. ที่ ……..

**แผนงาน** ……………………………...

**ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม** ……………………………... ตำแหน่ง ……..

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ** โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง

**ลักษณะโครงการ/กิจกรรม** **🞎** ใหม่  **🗹** ต่อเนื่อง

**ระยะเวลาดำเนินการ** ……………………………………………….

**1. หลักการและเหตุผล**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**2. วัตถุประสงค์**

2.1 ……………………………………………….

2.2 ……………………………………………….

**3. เป้าหมาย**

**3.1 เชิงปริมาณ**

………………………………………………………………………………………………………

**3.2 เชิงคุณภาพ**

………………………………………………………………………………………………………

**4. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน | ระยะเวลาดำเนินการ | งบประมาณ | ผู้รับผิดชอบ |
| **ขั้นวางแผน ( P)**  **ขั้นดำเนินการ ( D )**  **ขั้นตรวจสอบและประเมินผล ( C )**  **ขั้นปรับปรุง ( A )** |  |  |  |

**5. งบประมาณและทรัพยากร**

**5.1 งบประมาณ รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น ………. บาท**

เงินงบประมาณ **……….**  บาท

เงินนอกงบประมาณ **……….**  บาท

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายละเอียดกิจกรรมที่ใช้  งบประมาณ | เป้าหมาย | เงินงบประมาณ | | | |
| ค่าตอบแทน | ค่าใช้สอย | ค่าวัสดุ | รวม |
|  |  |  |  |  |  |  |
| รวมงบประมาณ | | |  |  |  |  |

สรุปค่าใช้จ่ายจริง

**🗹** จ่ายพอดีงบ

**🞎** จ่ายเกินงบ จำนวน………………………บาท

**🞎** จ่ายน้อยกว่างบ จำนวน……………….………บาท

**5.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น** ……………. **คน**  ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร จำนวน ……….. คน

- ครู จำนวน ……….. คน

- นักเรียน จำนวน ……….. คน

**6. การติดตามประเมินผล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จ / ชิ้นงาน | วิธีการวัด | เครื่องมือที่ใช้ประเมิน |
|  |  |  |  |

**7. สรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัตถุประสงค์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | สภาพความสำเร็จ | | หมายเหตุ |
| บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**8. สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | เป้าหมายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | สภาพความสำเร็จ | | ผลการดำเนินงาน |
| บรรลุ | ไม่บรรลุ |
| **เชิงปริมาณ** | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **เชิงคุณภาพ** | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| **ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ** | |  |  |  |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

**8.1. สรุปผลในภาพรวม**

**ผลการดำเนินงานเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้**

**🞎** ต่ำกว่ามาก **🞎** ต่ำกว่าเล็กน้อย **🞎** เท่ากัน **🞎** สูงกว่าเล็กน้อย **🞎** สูงกว่ามาก

**8.2 ประเมินความสำเร็จในภาพรวมคิดเป็นร้อยละ** ...................(คิดจากค่าเฉลี่ยของตัวบ่งชี้ความสำเร็จ)

บันทึกเพิ่มเติม.....................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………………..

**9. การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ**

ดีมาก เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 90 % ขึ้นไป

ดี เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 75 % ขึ้นไป

พอใช้ เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 50-75%

ปรับปรุง เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่า 50%

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการประเมิน | ผลการปฏิบัติงาน | | | |
| ดีมาก | ดี | พอใช้ | ปรับปรุง |
| 1 | ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |
| 2 | ความพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย |  |  |  |  |
| 3 | งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ |  |  |  |  |
| 4 | ความร่วมมือของผู้ร่วมงานในการปฏิบัติงาน/โครงการ |  |  |  |  |
| 5 | ระยะเวลาในการดำเนินงาน |  |  |  |  |
| สรุปผลการปฏิบัติงาน ( ใช้ค่าฐานนิยม : mode) | |  | | | |

**10. สรุปผลการประเมินของงาน/โครงการ**

( ) ดีมาก ( ) ดี ( ) พอใช้ ( ) ปรับปรุง

**11. ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ....................** (1.ผู้บริหารและครู 2.นักเรียน 3.ผู้ปกครอง/ชุมชน)

**12. จุดเด่นของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**13. จุดที่ควรพัฒนาของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งนี้**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**14. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมครั้งต่อไป**

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ……………………………….….. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

( .................................................... )

**ภาคผนวก**

1. โครงการที่ได้รับการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ

3. บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายใน

4. บันทึกข้อความเพื่อประสานงานหรือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายนอก

5. การประชุม พร้อมรายงานการประชุม

6. คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด/ปิดงาน (ถ้ามี)

7.สรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการใช้เงินตามจริง

8.เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์โครงการ (ถ้ามี)

9.หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ถ้ามี)

10. แบบสอบถามหรือแบบประเมินผลโครงการ

11. ภาพกิจกรรม (ก่อนดำเนินโครงการ/ระหว่างดำเนิน/ และเมื่อสิ้นสุดโครงการ)

12. รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ